**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**---------**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ vào nhu cầu của các Bên*

Hôm nay, ngày 28 tháng 08 năm 2025, tại Công ty TNHH Công nghệ Creatix, chúng tôi gồm:

**Bên A: Người sử dụng lao động**

Công ty: TNHH Công nghệ Creatix

Địa chỉ: Số 12 ngách 422/30 Ngô Gia Tự, tổ 16, Phường Việt Hưng, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

Điện thoại: 0817991996

Đại diện: Ông Nguyễn Duy Giang Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

**Bên B: Người lao động**

Ông/bà: Ông Nguyễn Công Hoàng Phong

Quốc tịch: Việt Nam

Ngày sinh: 09/12/2000

Quê quán: Giang Biên, Long Biên, Hà Nội

Địa chỉ thường trú: Tổ 5, Giang Biên, Long Biên, Hà Nội

Nơi ở hiện tại: Tổ 5, Giang Biên, Long Biên, Hà Nội

Số CMND/CCCD: 001200036003 Cấp ngày: 21/04/2021

Tại: Cục CS QL HC về TT XH

*Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:*

**Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng**

Loại hợp đồng: 12 tháng - Ký lần thứ nhất

Từ ngày: 28/08/2025 đến ngày: 28/08/2026

Ngày bắt đầu làm việc : 28/08/2025

- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Công nghệ Creatix

- Bộ phận công tác:

+ Phòng phát triển ứng dụng

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): chuyên viên phát triển ứng dụng

- Nhiệm vụ công việc như sau:

+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Người sử dụng lao động để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động và theo quyết định của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

**Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác**

- Lương căn bản: 5.200.000 VNĐ/tháng

- Phụ cấp lương: thâm niên, trách nhiệm, khuyến khích được quyết định bởi giám đốc

- Chế độ, phúc lợi: ăn ca 35.000/bữa, xăng xe, điện thoại, trang phục, tăng ca hỗ trợ người lao động.

- Thưởng tiến độ công việc được quyết định bởi giám đốc

- Các khoản bổ sung khác: tùy quy định cụ thể của Công ty

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày cuối cùng của tháng đến ngày mùng 5 của tháng tiếp theo.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của Người sử dụng lao động.

**Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN**

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày, 40 giờ/tuần, Nghỉ hàng tuần: ngày thứ bảy, chủ nhật

- Từ ngày Thứ hai đến ngày Thứ sáu hàng tuần:

+ Buổi sáng: 9h00 – 12h00

+ Buổi chiều: 13h00 – 18h00

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.

+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

***1. Quyền lợi:***

+ Người lao động có quyền được trả lương đầy đủ, đúng hạn, và phù hợp với trình độ, kỹ năng và công việc thực hiện

+ Người lao động có quyền tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

+ Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc.

***2. Nghĩa vụ liên quan của người lao động:***

+ Tuân thủ hợp đồng lao động.

+ Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

+ Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

+ Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

+ Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

+ Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ cuả Công ty và quy định cuả pháp luật hiện hành;

+ Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro. Khuyến khích các đóng góp này được thực hiện bằng văn bản.

+ Thuế TNCN, nếu có: công ty sẽ trích tiền lương của người lao động để nộp thuế thu nhập cá nhân và các nghĩa vụ thuế nếu có theo quy định pháp luật.

**Điều 5: Nghĩa vụ và quyền lợi của Người sử dụng lao động**

***1.  Nghĩa vụ:***

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.

- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

***2. Quyền lợi:***

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo HĐLĐ (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

- Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt HĐLĐ và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian HĐLĐ còn giá trị.

- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ.

**Điều 6: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  (Ký, ghi rõ họ tên) | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  (Ký, ghi rõ họ tên) |